

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISMINUCIÓ

(Aprovats inicialment i definitivament per acord del Consell Plenari de 27 de juny de 1997)

TÍTOL PRIMER NATURALESA I FINALITAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL

Article 1

L'Institut Municipal de Persones amb Disminució de Barcelona és un organisme autònom de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pròpia i patrimoni independent, creat per l'Ajuntament de Barcelona per a l'acompliment de les finalitats que es determinen en els presents Estatuts, d'acord amb allò establert en els articles 237 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 40 de la Llei de règim especial de Barcelona.

L'Institut es regirà per aquests Estatuts i també pel que disposen la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, la Llei especial de Barcelona i el seu reglament, la Llei 8/1987 municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 39/1988 d'hisendes locals, el text refós de la Llei general pressupostària de 1988, els articles 199 a 209 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i les altres disposicions que siguin d'aplicació de dret intern i comunitari.

Article 2

Als efectes previstos per l'article 3 de la Llei especial de Barcelona, l'Institut té la consideració d'òrgan tecnicojurídic de gestió de l'Ajuntament.

Article 3. Finalitats i objectius de l'Institut.

3.1. Constitueixen la finalitat de l'Institut les activitats dirigides a la promoció i a l'atenció de les persones amb disminució, de cara a la seva integració social (basada en els principis de normalització i reconeixement de la diferència) per a aconseguir-ne el desenvolupament personal i la millora de la qualitat de vida.

Pel que fa a la consideració de persona amb disminució i a tots els efectes, es remetrà al que determini la legislació i els tràmits administratius vigents.

Amb tot, també s'assumiran les agrupacions i denominacions adoptades d'acord amb la tradició de les associacions, entitats i serveis d'aquest àmbit de població, i que en general tenen el seu origen en les causes, especificitats i conseqüències dels diversos tipus de disminució. Així es podran distingir, considerant els aspectes etiològics determinants, els sectors

de les disminucions físiques (trastorns motors o orgànics), de les disminucions psíquiques (retard mental), de les disminucions sensorials auditives, de les disminucions sensorials visuals, i de les disminucions derivades de les malalties mentals (trastorns de la personalitat).

Per a aconseguir les finalitats que li han estat assignades, l'Institut té per objectius:

- a) La recerca, el recull i l'estudi de dades per tal d'arribar al coneixement permanent i més exacte possible de la realitat social de les persones amb disminució.
- b) La recerca, l'aprofitament, l'adequació, la promoció, la implantació i la coordinació dels recursos de tota mena existents o de nova creació, utilitzables per a assolir els objectius de l'Institut.
- c) El foment i la promoció de la participació de les persones, les entitats i els sectors afectats i/o interessats, establint a l'efecte els mecanismes adequats d'informació, de proposta, d'estímul i de seguiment de les seves activitats presents i futures.
- d) Vetllar perquè les necessitats específiques de les persones amb disminució siguin incloses en les actuacions de l'Ajuntament de Barcelona.
- e) Promoure la correcta aplicació de les lleis establertes per a la integració social de les persones amb disminució, ineludiblement en les de competència municipal.
- f) Vetllar especialment per la salvaguarda dels drets de les persones amb disminució reconeguts a la normativa vigent.

3.2. L'actuació de l'Institut es desenvoluparà mitjançant les activitats concretes següents:

- a) L'establiment de relacions, d'acords, i/o convenis amb l'Administració pública, en els seus diversos estaments i nivells, amb la finalitat d'emprendre actuacions conjuntes o de coordinar les respectives activitats amb les de l'Institut.
- b) L'establiment de relacions, acords, i/o convenis amb entitats privades amb capacitat per a assumir els objectius programats en cada cas per part de l'Institut.
- c) L'establiment de mecanismes per a la informació i la sensibilització del públic, dirigits a difondre la realitat de les persones amb disminució, els mitjans disponibles i els objectius assolits o per aconseguir per tal d'apropar la Comunitat i les Administracions públiques a aquesta problemàtica, propiciant canvis positius en les seves idees i actituds al respecte.
- d) La formació i el reciclatge del personal especialitzat a mesura que les necessitats ho demanin.
- e) L'establiment de serveis de promoció, d'informació, d'assessorament i suport personalitzats en-

vers les persones afectades o interessades, d'acord amb els objectius programats.

- f) La promoció i/o implantació d'estudis d'investigació sobre la problemàtica dels disminuïts i d'experiències "pilot" de nous serveis.
- g) Promoure, davant dels poders públics, l'exercici dels drets i la defensa dels interessos legítims reconeguts a les persones amb disminució i exercitar les accions que escaiguin per tal de fer-les efectives.

3.3. Les activitats de l'Institut es desenvoluparan d'acord amb una planificació global, per tal que s'obtingui la màxima rendibilitat social, tenint en compte, d'una banda, els diversos tipus i graus de disminució; i de l'altra, els diferents camps o àmbits d'actuació, com són: el de la prevenció de les disminucions; l'atenció precoç; l'educació o escolarització; la formació professional i la inserció laboral; l'habilitació i la rehabilitació funcional i el foment de l'autonomia personal; la cultura, l'esport i l'oci; l'habitatge, la normalització de l'entorn amb l'eliminació de les barreres arquitectòniques i l'adaptació del transport; la salut, i d'altres específicament relacionats amb certs tipus i graus de disminució.

3.4. L'Institut establirà i mantindrà els serveis i recursos propis necessaris per a garantir l'execució de les anteriors activitats.

Article 4

Per a aconseguir el seu objectiu, sense perjudici de les funcions tuitives reservades als òrgans de govern de l'Ajuntament, l'Institut estarà facultat per a:

- a) Fer totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent.
- b) Administrar els seu patrimoni així com els béns que li hagin estat adscrits.
- c) Adquirir, posseir, alienar i arrendar béns mobles i immobles, acceptar herències, llegats i donacions amb els requisits i les limitacions que estableix la LMRLC i els reglaments d'aplicació. L'acceptació d'herències, llegats i donacions haurà de ser ratificada pel Consell Plenari de l'Ajuntament.
- d) Obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.
- e) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.
- f) Prestar garanties i avals.
- g) Aprovar la seva pròpia organització interna.
- h) Exercitar accions judicials i administratives.
- i) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució.
- j) Percebre les quantitats que s'estableixin per a la prestació dels serveis atribuïts a l'Institut.
- k) Atorgar premis, beques i subvencions, i dur a terme aquelles accions de foment que es considerin oportunes, així com establir concerts amb tota mena de persones i/o entitats públiques i privades.
- l) I qualsevol altra que li sigui encomanada per l'Ajuntament, en relació als objectius de l'Institut.

Article 5

L'Institut Municipal de Persones amb Disminució de Barcelona tindrà el seu domicili social a Barcelona, al carrer del Comte d'Urgell, núm. 240, 3r, porta A.

TÍTOL SEGON ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

CAPÍTOL PRIMER

Òrgans de govern de l'Institut

Article 6

Els òrgans de govern de l'Institut Municipal de Persones amb Disminució de Barcelona són

- La Junta Rectora
- El/la president/a
- El/la vicepresident/a
- La Comissió Directiva
- El /la gerent

CAPÍTOL SEGON

La Junta Rectora.

Article 7

1. La Junta Rectora assumeix el govern superior de l'Institut.

2. Estarà integrada per:

- a) Deu membres de l'Ajuntament, designats per decret d'Alcaldia.
- b) Deu representants elegits directament per les persones amb disminució empadronades a Barcelona, de conformitat amb el procediment d'elecció que, en cada cas, aprovi la Junta Rectora. Els representants així elegits seran nomenats per decret d'Alcaldia.
- c) Una persona en representació de les organitzacions sindicals majoritàries de l'Ajuntament, nomenada pel president a proposta de les organitzacions que, en cada moment, estableixin els acords que s'adoptin amb les organitzacions sindicals, i un representant del Comitè d'empresa de l'Institut, ambdós amb veu i sense vot.

3. El/la gerent assistirà a les reunions de la Junta amb veu però sense vot.

Article 8

1. El/la president/a de la Junta Rectora de l'Institut, serà el/la regidor/a que nomeni l'alcalde d'entre els que pertanyin al grup a) de l'article anterior; l'alcalde nomenarà un/a vicepresident/a entre els/les regidors/es que integren el mateix grup.

2. Els/les consellers/es del grup a) de l'article anterior cessaran quan perdin la seva condició de membres de l'Ajuntament per acabament del mandat o per altres causes; també podran ser renovats per decret d'Alcaldia en qualsevol moment.

3. Els/les consellers/es del grup b) de l'article anterior es renovaran cada quatre anys.

Article 9

1. Actuarà com a secretari/ària de la Junta Rectora el/la secretari/ària general de l'Ajuntament, o la persona en qui delegui. Aquesta persona haurà de ser funcionari/ària municipal llicenciat/da en dret.

2. La Intervenció de Fons de l'Institut serà exercida per l'interventor/a de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

3. El/la secretari/ària i l'interventor/a, titulars o delegats de l'Institut assistiran a les reunions de la Junta amb veu però sense vot.

Secció primera Atribucions

Article 10

Corresponen a la Junta Rectora les atribucions següents:

- a) Aprovar les directrius de la política de l'Institut i els programes d'actuació.
- b) Aprovar els reglaments de règim interior.
- c) Aprovar la proposta dels pressupostos d'ingressos i despeses anuals i remetre-la a l'Ajuntament per a la seva inclusió en l'expedient d'aprovació del pressupost general.
- d) Aprovar inicialment els estats de comptes anuals i la memòria anual d'actuació, l'inventari i el balanç.
- e) Aprovar els preus públics pels serveis que pugui prestar l'Institut, en els termes que estableix la Llei d'hisendes locals.
- f) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis, la quantia dels quals ultrapassi d'un 3% els recursos ordinaris del pressupost propi de l'Institut.
- g) Aprovar la contractació d'obres i gestió de serveis públics d'una durada superior a 5 anys, o de quantia superior al 3% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut. Aquest límit es modificarà automàticament en funció del que anualment estableixin les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament.
- h) Aprovar la contractació de consultoria i assistència, de serveis i de treballs específics i concrets no habituals, quan la quantia sigui superior al 3% dels recursos ordinaris de l'Institut o la seva durada excedeixi dels 5 anys. Aquest límit es modificarà automàticament en funció del que anualment estableixin les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament.
- i) Aprovar la contractació de subministraments i adquisició de béns i drets, quan la quantia excedeixi de l'1 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut. Aquest límit es modificarà automàticament en funció del que anualment estableixin les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament.
- j) Proposar al Consell Plenari Municipal l'adquisició, alienació, cessió o gravamen de béns immobles en tots els casos, i les inversions en valors mobiliaris, o la seva alienació, si superen el 10% del pressupost de l'Institut i també, acordar la inversió i alienació de valors mobiliaris quan no superin l'esmentat percentatge.
- k) Aprovar les operacions de tresoreria que superin el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut, i sotmetre-les a la ratificació de l'òrgan de l'Ajuntament corresponent.
- l) Aprovar les transferències de crèdit la quantia de les quals excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del Pressupost en exercici, o quan impliquin canvi de capítol.
- m) Proposar a l'alcalde el nomenament i cessament del gerent.
- n) Aprovar l'estructura interna dels serveis i la distribució orgànica de les funcions.
- o) Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla de personal, el catàleg dels llocs de treball, l'oferta pública d'ocupació i el règim general dels nomenaments i retribucions del personal, així com dels Pactes de Condicions Laborals i Convenis Col·lectius.

- p) Elevar al Consell Plenari, a proposta de la Comissió Directiva, la proposta de separació del servei del personal funcionari, així com l'autorització o denegació de compatibilitats.
- q) Ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- r) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'Institut.
- s) Sotmetre a l'aprovació del Consell Plenari de l'Ajuntament les propostes de modificació dels Estatuts.
- t) Nomenar les comissions tècniques assenyalades a l'article 40.

Secció segona Funcionament

Article 11

1. La Junta Rectora es reunirà dos cops l'any com a mínim, i sempre que ho consideri necessari l'alcalde, el/la president/a o a petició d'una tercera part dels seus membres.

2. Les reunions no podran realitzar-se sense l'assistència del president/a i del secretari/ària o dels que de manera reglamentària els substitueixin i en qualsevol supòsit hauran de ser-hi presents onze membres de la Junta Rectora.

3. Les convocatòries hauran de cursar-se amb una antelació mínima de vuit dies hàbils i s'hi adjuntarà el corresponent ordre del dia de la reunió.

4. Els membres del grup a) definits a l'article 7, assumiran responsabilitats concretes pel que fa a la relació i presència dels sectors, districtes i organismes municipals dins la Junta Rectora, tot plegat amb les condicions i especificacions que s'estableixin en acords de la pròpia Junta.

Article 12

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres de la Junta Rectora presents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

CAPÍTOL TERCER

La Presidència i la Vicepresidència

Article 13

Correspondran al/la president/a de l'Institut, a més de les facultats que li delegui la Junta Rectora, les atribucions que a continuació s'indiquen:

- a) Ostentar la representació permanent de l'alcalde en l'Institut i de l'Institut en els actes que ho requereixin pel seu significat.
- b) Exercir tot tipus d'accions legals en els casos d'urgència i informar-ne la Junta de Govern en la primera reunió que se celebri.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Exercir la direcció política vetllant per la seva adient realització d'acord amb allò que disposen els presents Estatuts.
- e) Aprovar els convenis de col·laboració de tot tipus que calgui establir amb altres organismes i entitats públiques o privades en relació amb les finalitats de l'Institut, i informar-ne la Junta Rectora.

- f) Atorgar premis, beques i subvencions d'acord amb la normativa de l'Ajuntament.
- g) Imposar les sancions d'acomiadament del personal laboral amb submissió prèvia a l'aprovació de la Junta Rectora.
- h) Exercir, en casos d'urgència, les facultats i funcions expressades en l'article 10 dels presents estatuts, i informar-ne a la primera reunió de la Junta Rectora.
- i) Elevar a la Junta Rectora la proposta de nomenament i cessament del gerent per a proposar-la a l'alcalde.

Article 14

El/la vicepresident/a substituirà el/la president/a i n'assumirà les atribucions en cas d'absència, vacant o malaltia i exercirà les funcions que li delegui.

CAPÍTOL QUART

La Comissió Directiva

Article 15

La Comissió Directiva és l'òrgan de gestió executiva de l'Institut i estarà constituïda pels membres següents:

- El/la president/a.
- Cinc membres designats per l'Ajuntament a proposta dels consellers del grup a) de l'article 7.
- Sis representants nomenats d'entre ells, corresponents als consellers del grup b) de l'article 7.
- El/la gerent, amb veu i sense vot.

També hi participaran amb veu però sense vot, el/la secretari/ària, el/la qual redactarà les actes de sessions i el/la interventor/a delegat/da quan se'l/la convoqui.

Article 16

Seràn funcions de la Comissió Directiva:

- a) Presentar a la Junta Rectora:
 - La proposta de pressupost de l'Institut.
 - Els comptes anuals.
 - Els estats financers.
 - La plantilla, les retribucions, el catàleg dels llocs de treball, els convenis col·lectius i l'oferta pública d'ocupació.
- b) Aprovar –i informar-ne la Junta Rectora– les operacions de tresoreria que no superin el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Institut, i sotmetre-les a la ratificació de l'òrgan de l'Ajuntament corresponent.
- c) Proposar a la Junta Rectora, per a la seva aprovació, l'estructura interna dels serveis i la distribució orgànica de les funcions.
- d) Proposar a la Junta Rectora, per a la seva elevació al Consell Plenari, les sancions de separació del servei del personal funcionari, així com l'atorgament o denegació de compatibilitats.
- e) Nomenar i separar els càrrecs d'alta direcció de l'Institut i informar-ne la Junta Rectora.
- f) Exigir el compliment de les responsabilitats de les persones titulars de l'administració de l'Institut.
- g) Analitzar el grau d'acompliment dels objectius de l'Institut i proposar a la Junta Rectora les actuacions que se'n puguin derivar.
- h) Conèixer de tots els assumptes que s'hagin d'eleva a l'aprovació o ratificació de la Junta Rectora.

- i) Aquelles altres que en virtut de les seves competències li delegui la Junta Rectora.

Article 17

La Comissió es reunirà com a mínim un cop cada dos mesos, amb convocatòria prèvia del/la president/a, que haurà de ser tramesa per escrit a tots els membres amb una antelació mínima de vuit dies, llevat dels casos que puguin justificar una convocatòria urgent.

A la convocatòria s'haurà d'adjuntar el corresponent ordre del dia i la documentació relativa als temes que s'hi hagin de tractar.

Per voluntat del/la president/a o de quatre dels seus membres, podrà sol·licitar-se una convocatòria extraordinària de la Comissió, per tal de tractar temes de caràcter urgent.

Article 18

Les sessions de la comissió només seran vàlidesment constituïdes amb la presència de set membres amb dret a veu i vot, i del seu secretari/ària.

Article 19

Els acords de la Comissió es prendran per majoria simple dels assistents, amb el vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat.

CAPÍTOL CINQUÈ

La Gerència

Article 20

Són funcions del/la gerent:

- a) Representar administrativament l'Institut quan el/la president/a no assumeixi aquesta representació i relacionar-se en funció del seu càrrec amb altres institucions públiques o privades.
- b) Exercir les funcions d'integració i direcció executiva de l'Institut i gestionar-ne els recursos humans, materials, econòmics i tecnològics.
- c) Dissenyar el pla general i les línies estratègiques d'actuació per a la consecució dels objectius de l'Institut, i elevar-les a la Presidència, per a la seva aprovació en la Junta Rectora.
- d) Elaborar la proposta dels reglaments de règim interior i elevar-la a la Junta Rectora per a la seva aprovació.
- e) Fer el seguiment i avaluació interna de la programació i informar-ne periòdicament els òrgans superiors de govern.
- f) Executar i fer complir els acords dels òrgans superiors de govern.
- g) Dirigir i inspeccionar les obres, serveis i dependències de l'Institut, així com tot el seu personal, d'acord amb les directrius de la Presidència.
- h) Contractar i concedir obres, serveis i subministaments d'una durada i import no superiors als que estableixen els apartats g) h) i i) de l'article 10 dels presents estatuts i resoldre les qüestions incidentals dels esmentats contractes.
- i) Proposar, per a la seva aprovació a la Junta Rectora, segons la quantia, els contractes d'obres, serveis i subministaments.
- j) Formalitzar els contractes aprovats per l'Institut, de qualsevol naturalesa, i informar-ne la Comissió Directiva.

- k) Aprovar transferències de crèdit la quantia de les quals no excedeixi d'un 5% dels recursos ordinaris de l'entitat, i informar-ne la Comissió Directiva.
- l) Ordenar la recaptació d'ingressos.
- m) Ordenar els pagaments que tinguin consignació expressa i responguin a obligacions degudament conretes per l'Institut.
- n) Contractar el personal laboral i establir les seves condicions de treball.
- o) Convocar els concursos dels llocs de treball, nomenar, adscriure, i traslladar el personal als diferents llocs de treball de l'Institut i presentar a la Comissió Directiva els nomenaments per a la seva ratificació.
- p) Incoar els expedients disciplinaris del personal laboral i funcionari. Imposar les sancions de caràcter lleu als funcionaris adscrits a l'Institut i traslladar a l'òrgan competent de l'Ajuntament per a la seva instrucció i imposició de les sancions que correspongui a aquest personal per faltes greus i molt greus. Sancionar el personal laboral, excepte l'acomiadament.
- q) Vetllar per la millora dels sistemes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades.
- r) Impulsar els estudis tècnics i de planificació que siguin d'interès per al Municipi i l'Institut.
- s) Preparar la Memòria i els Pressupostos de l'Institut i també la liquidació i la rendició de comptes.
- t) Redactar i proposar la plantilla de personal i les corresponents retribucions.
- u) Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui competència de l'Institut i que no estigui reservat de forma expressa a altres dels seus òrgans.
- v) Exercir les funcions que la Presidència o la Junta Rectora li delegui.

TÍTOL TERCER PERSONAL

Article 21

1. L'Institut disposarà del personal necessari per l'acompliment de les seves comeses.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, d'economia i de racionalització dels recursos.

3. La selecció de personal es farà d'acord amb la normativa vigent atenent en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

4. La plantilla de l'Institut estarà constituïda per:

- a) El personal laboral contractat per l'Institut.
- b) El personal contractat en règim laboral provinent de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms o empreses municipals, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
- c) Els funcionaris municipals que s'hi puguin adscriure.

5. El personal provinent de l'Ajuntament que passi a formar part de l'Institut podrà participar en qualsevol concurs per a la provisió de llocs de treball, tant de promoció interna com de promoció professional que convoqui l'Ajuntament de Barcelona, quan ho permeti el perfil de la plaça a cobrir (nivell, categoria, titulació, etc.) i l'antiguitat a l'Institut es considerarà com pròpia de l'Ajuntament.

6. La totalitat del personal de l'Institut tindrà caràcter de personal municipal.

7. Correspon a l'Institut la determinació i negociació quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del personal vinculat jurídicament a l'Institut, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

8. En cas que per reestructuració de la plantilla de l'Institut, desapareguessin o es reconvertisin places, i el personal laboral provinent de l'Ajuntament que les desenvolupa quedés en expectativa de destinació, obtindrà automàticament una nova destinació, indistintament a l'Institut o a l'Ajuntament.

9. En tot allò que sigui possible, i en igualtat de competència professional es procurarà que el personal es compongui de persones amb disminució, en tot cas i com a mínim, sempre es respectarà allò que sobre percentatges i condicions de reserva s'estableixi a la normativa vigent relativa a reserva de llocs de treball per a les persones amb disminució.

TÍTOL QUART RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL PRIMER Béns i recursos

Article 22

El patrimoni de l'Institut estarà integrat:

- a) Pels béns que l'Ajuntament li posi a disposició, sota qualsevol modalitat jurídica que permeti conservar llur qualificació jurídica originària i la titularitat municipal. Com a criteri general, els béns immobles de l'Ajuntament no formaran part del patrimoni de l'Institut.
- b) Pels béns i drets que adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 23

Per a l'acompliment de les seves finalitats, l'Institut comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als seus pressupostos que inclouran, si cal, el finançament de les obres de gran reparació dels edificis adscrits.
- b) Les aportacions que li pertoquin per convenis establerts amb les diverses Administracions i entitats públiques o privades.
- c) Les taxes i preus públics per a la prestació de serveis i la utilització o aprofitament dels béns de domini públic adscrits a l'Institut.
- d) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- e) Les subvencions i els donatius.
- f) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtinguin d'entitats oficials o particulars.
- g) Tots els altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb les normes vigents.

CAPÍTOL SEGON Dipòsit de Fons

Article 24

Les funcions encomanades a la Tresoreria de l'Institut, que seran assumides per la persona que, tenint

el caràcter de funcionari de l'Ajuntament, li siguin delegats pel Tresorer de la corporació són:

- Recaptar els drets i pagar les obligacions.
- Servir el principi d'unitat de caixa.
- Distribuir en el temps les disponibilitats per a la puntual satisfacció de les obligacions, i respondre dels avals contrets.
- Les altres que se'n derivin, relacionades amb les anteriors i d'altres que la legislació vigent li autoritzi.

Article 25

1) L'Institut podrà connectar els serveis financers de la seva Tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi, mitjançant l'obertura dels tipus de comptes següents:

- Comptes operatius de recaptació i de pagaments.
- Comptes restringits de recaptació i de pagaments.
- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

2) L'Institut podrà disposar de caixes d'efectiu, per als fons de les operacions diàries, subjectes a les limitacions que estableixi la legislació.

3) L'Institut podrà fer rendibles els seus excedents temporals de Tresoreria mitjançant inversions en les degudes condicions de liquidat i seguretat.

4) Tots els comptes operatius, restringits i financers, de l'Institut estaran degudament fiscalitzats per la Intervenció de l'Ajuntament.

CAPÍTOL TERCER Intervenció i comptabilitat

Article 26

L'Institut queda sotmès al règim de comptabilitat pública, sota el control i la fiscalització de l'interventor/a de fons de l'Ajuntament, el qual podrà delegar les seves funcions a un/a funcionari/a amb la titulació adequada.

Article 27

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament la inspecció de la comptabilitat de l'Institut.

Article 28

L'exercici comptable coincidirà amb l'exercici pressupostari. La comptabilitat de l'Institut estarà organitzada al servei de les finalitats disposades per la normativa reguladora d'hisendes locals. Es portarà mitjançant llibres, registres i comptes segons els procediments tècnics més convenients per la naturalesa de les operacions i de les situacions que hagin de causar assentament, en la manera que faciliti l'acompliment dels fins abans esmentats. Aquests llibres, registres i comptes comptabilitzaran la totalitat dels actes i operacions de caràcter administratiu, civil o mercantil amb repercussió pressupostària, financera, patrimonial o econòmica en general.

Article 29

1. A l'acabament de l'exercici pressupostari, l'Institut formarà i elaborarà els estats i comptes anuals, els quals comprendran totes les operacions pressupostàries, independents i auxiliars, patrimonials de Tresoreria dutes a terme durant l'exercici.

Aquest compte general, configurat en la forma i amb els requisits determinats per la normativa d'hisendes locals, es rendirà per la Junta Rectora a l'Ajuntament abans del 15 de maig.

CAPÍTOL QUART Pressupost

Article 30

L'Institut elaborarà per a cada exercici econòmic un pressupost, el qual s'integrarà en el Pressupost General de l'Ajuntament.

En l'esmentat pressupost hi constarà la documentació preceptiva segons la normativa local vigent.

Article 31

L'avantprojecte de pressupost l'elaborarà el/la gerent i s'eleva a la Junta Rectora, juntament amb la Memòria explicativa, les certificacions dels conceptes i l'import dels deutes exigibles i també els ingressos percebuts en l'exercici anterior i en els sis primers mesos de l'any en curs, així com la plantilla de personal.

2. La Junta Rectora aprovarà, si s'escau, el projecte de pressupost i l'eleva a l'Ajuntament per a la seva integració en el Pressupost general i aprovació.

Article 32

El pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la seva recaptació de drets i el pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent. Els ingressos i abonament dels pagaments pendents restaran a càrrec de la Tresoreria de l'Institut. L'Institut confeccionarà la liquidació del seu pressupost. Aquesta liquidació, informada per Intervenció i proposada per la Junta Rectora, haurà de trametre's a l'Ajuntament, per a la seva aprovació.

Article 33

La gestió del pressupost de despeses es realitzarà en les fases establertes per la normativa d'hisendes locals.

Correspondrà al/la gerent l'autorització de despesa, la disposició de despesa, el reconeixement o liquidació de l'obligació i l'ordenació del pagament, quan aquests actes no estiguin atribuïts per aquests Estatuts a un altre òrgan.

TÍTOL CINQUÈ FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 34

L'Ajuntament es reserva les facultats tuitives següents:

1. Correspondrà al Ple de la Corporació l'aprovació de:

- El pressupost de l'Institut.
- La creació de centres i instal·lacions, la supressió dels existents i l'elaboració de projectes d'obres de gran reparació dels edificis adscrits al servei públic, d'acord amb la normativa vigent.
- Les adquisicions, alienacions, cessions o gravaments dels immobles que integren el patrimoni de l'Institut i les inversions en valors mobiliaris i la seva alienació, si excedeixen del 10 % del pressupost anual.
- La concessió de crèdits extraordinaris i l'ampliació dels existents mitjançant suplement.
- Les operacions financeres de crèdit llevat les de Tresoreria.
- Els estats i comptes que formen el compte general, inclou el balanç, el compte de resultats, la

liquidació del pressupost i el patrimoni de l'Institut.

- g) La plantilla i el catàleg de llocs de treball.
- h) Els convenis col·lectius de treball.
- i) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels organismes de govern i administració de l'Institut.
- j) La modificació dels presents Estatuts.

2. Correspondrà a l'alcalde el coneixement dels assumptes que s'incloguin en l'ordre del dia de les reunions de la Junta Rectora i els seus corresponents acords.

A aquest efecte, el president transmetrà a l'alcaldia l'ordre del dia de les reunions de la Junta amb setanta-dues hores d'antelació a la seva celebració, i els textos dels acords en les quaranta-vuit hores següents a la finalització de la Junta.

Article 35

L'alcalde podrà:

- a) Suspendre els acords de la Junta Rectora i les resolucions dels altres òrgans d'administració de l'Institut quan consideri que recauen en els assumptes que no siguin de la seva competència, quan siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament o del propi Institut, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.
- b) Requerir dels òrgans de govern i d'administració de l'Institut tota mena d'informes o documents.
- c) Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

TÍTOL SISÈ RÈGIM JURÍDIC

Article 36

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de l'Institut, es pot interposar recurs ordinari davant l'alcalde, en el termini i amb els efectes de l'article 114 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

TÍTOL SETÈ MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE L'INSTITUT

Article 37

La modificació dels Estatuts haurà d'ajustar-se als mateixos tràmits seguits per la seva aprovació.

Article 38

- 1. La duració de l'Institut serà indefinida.
- 2. L'Institut podrà ser extingit en qualsevol moment per acord del Consell Plenari Municipal.

Article 39

1. En extingir-se l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment i el seu patrimoni, amb tots els incre-

ments i aportacions que figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació Municipal.

2. En cas de dissolució de l'Institut, l'Ajuntament se subrogarà mitjançant el mecanisme de successió d'empresa en tots els drets i obligacions del personal que en aquell moment integri la plantilla laboral de l'Institut.

3. L'adscripció de l'Institut a una entitat pública, diferent de l'Ajuntament de Barcelona o participada per aquest, haurà d'aprovar-se, prèviament, pel Consell Plenari Municipal.

4. El canvi de titularitat total o parcial dels serveis de l'Institut facultarà els treballadors de la seva plantilla a optar per continuar-hi adscrits o bé per la subrogació a la plantilla del nou titular.

TÍTOL VUITÈ SECCIONS TÈCNIQUES

Article 40

L'Institut, per al bon acompliment dels seus fins, podrà crear totes aquelles seccions tècniques que consideri necessàries, per mitjà de la Junta Rectora, la qual establirà el corresponent reglament de règim intern i de funcionament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Els presents Estatuts substitueixen els aprovats per acord del Consell Plenari de 6 d'octubre de 1989.

Segona

Manté la seva vigència el Consell Assessor previst en els Estatuts anteriors, amb funcions d'assistència tècnica dels òrgans de govern de l'Institut, sense cap facultat decisòria o informativa preceptiva.

El Consell Assessor es compondrà com a mínim de tres persones, escollides per la Junta Rectora a proposta dels seus membres, en representació de cadascuna de les disminucions esmentades en la denominació de l'Institut.

Els membres seran tècnics de reconeguda solvència en el camp de les disminucions. El càrrec serà gratuït i la seva durada no excedirà els quatre anys.

La funció principal serà la d'informar als membres de la Junta Rectora i de la Comissió Directiva sobre les matèries que els encarreguin.

Es convocarà cada vegada que ho consideri necessari la Junta Rectora o la Comissió Directiva. Presidirà les reunions el/la president/a de l'Institut o la persona en qui delegui.

Assistiran a les reunions: el/la president/a o persona en qui delegui; els membres del Consell; els membres de la Junta Rectora i/o de la Comissió Directiva que ho demanin. També podran assistir-hi, ocasionalment, tècnics que, pels seus coneixements de temes concrets, sigui convenient que hi participin.